

«Утверждаю»

Генеральный директор
ООО «МаксиПост»
Прыгин А.А.
«01» декабря 2015 г.

Правила оказания услуг по курьерской доставке посылок и выдаче посылок на Пунктах Выдаче Заказов (с приемом и без приема наличных денежных средств)

Настоящие Правила оказания услуг по курьерской доставке посылок и выдаче посылок на Пунктах Выдачи Заказов (с приемом и без приема наличных денежных средств) являются неотъемлемой частью любого договора об оказании услуг, заключенного с ООО «МаксиПост» когда такой договор содержит ссылку на настоящие Правила.

Настоящие Правила обязательны для Сторон. В случае противоречия между положениями Договора и положениями настоящих Правил, преимущественную силу имеют положения Договора.

1. Термины и определения

Если иного не требует контекст, то перечисленные ниже термины и определения, встречающиеся в настоящих Правилах, имеют следующие значения для целей настоящих Правил.

«Правила оказания услуг по курьерской доставке посылок и выдаче посылок на Пунктах Выдаче Заказов (с приемом и без приема наличных денежных средств)» (далее по тексту – Правила) - это Правила, содержащие стандартные условия оказания услуг, в которые могут вноситься изменения в связи с новыми условиями работы, и любые изменения имеют полную силу с момента их размещения на сайте Исполнителя.

«Посылка» - отправление с вложениями, не запрещенными к пересылке законодательством Российской Федерации, упаковка которого обеспечивает сохранность вложений при осуществлении доставки, масса которого не превышает 25 кг., и суммарное измерение длин сторон одного отправления не более 150 см, при условии, что ни одно из измерений не более 100 см. Оценочная стоимость посылки и сумма к получению не может превышать 50 000 руб.

«Курьерская доставка без приема наличных денежных средств» (далее по тексту - Доставка) - посещение Исполнителем Получателя по указанному Заказчиком адресу с передачей, а также без передачи по уважительным причинам Получателю посылки в соответствии с условиями доставки.

«Курьерская доставка с приемом наличных денежных средств» (далее по тексту - Доставка) - посещение Исполнителем Получателя по указанному Заказчиком адресу с передачей, а также без передачи по уважительным причинам Получателю посылки в соответствии с условиями доставки. При этом в случае передачи посылки Получателю, с него взимается Стоимость посылки (как в целом за посылку, так и за часть вложений)

«Выдача посылок на Пунктах Выдаче Заказов» (далее по тексту - выдача на ПВЗ) – вручение посылки Исполнителем Получателю в Зоне присутствия Исполнителя по адресам ПВЗ, указанным в данных правилах. Адреса ПВЗ в Зонах присутствия Исполнителя могут изменяться.

«Выдача посылок на Пунктах Выдаче Заказов с приемом наличных денежных средств» (далее по тексту - выдача на ПВЗ) – вручение посылки Исполнителем Получателю в Зоне присутствия Исполнителя по адресам ПВЗ, указанным в данных правилах. Адреса ПВЗ в Зонах присутствия Исполнителя могут изменяться. При этом в случае выдачи посылки Получателю, с него взимается Стоимость посылки (как в целом за посылку, так и за часть вложений)

«Заказ» - письменный запрос Заказчика на оказание услуг, выполненный на сайте Исполнителя, по форме, которая определяется Исполнителем.

«Адресный ярлык» - сопроводительный документ, представляющий собой наклейку (стикер) на посылке с информацией о Получателе, адресе Получателя, идентификационном номере Заказа и идентификационном номере Посылки.

«Идентификационный номер Посылки» - это уникальный номер, который присваивает Исполнитель.

«Идентификационный номер Заказа» - это уникальный номер, который присваивает Заказчик.

«Пункт приема заказов» - это помещение в Зоне присутствия Исполнителя, где Заказчик передает посылки Исполнителю для осуществления услуги по их дальнейшей доставке (выдаче). Также это помещение, где Исполнитель передает посылки

«Возврат» - неявка Получателя на ПВЗ в период хранения Посылки или недоставка Посылки Получателю по указанному Заказчиком адресу. Под возвратом также понимается отказ Получателя от части вложений, не принятых им, если есть возможность частичного возврата, указанная Заказчиком при регистрации на сайте Исполнителя

«Исполнитель» - Общество с ограниченной ответственностью «МаксиПост», зарегистрированное за основным государственным номером 112774658542. Под Исполнителем также понимаются третьи лица, привлеченные ООО «МаксиПост» для выполнения взятых на себя обязательств.

«Заказчик» - физическое (ИП) или юридическое лицо, прошедшее процедуру регистрации на сайте Исполнителя и заключившее Договор на оказание услуг с Исполнителем.

«Получатель посылки» - указанное Заказчиком физическое лицо, которому направляется посылка, ФИО и место нахождения которого указаны в Заказе в качестве Получателя.

«Оценочная стоимость посылки» - стоимость вложений в российских рублях, указываемая Заказчиком при оформлении Заказа, в рамках которой Исполнитель несет ответственность за сохранность принятой посылки.

«Стоимость посылки» - сумма в российских рублях, подлежащая оплате Получателем, которая указывается Заказчиком при оформлении Заказа

«Тарифы» - стандартные тарифы в текущей редакции на услуги, утверждаемые Исполнителем отдельным документом и изменяемые время от времени, если иное не оговорено в письменной форме с Заказчиком. Заказчику будет предоставляться информация об изменениях за 10 календарных дней до вступления вышеуказанных изменений в силу путем размещения новых тарифов на сайте Исполнителя.

«Сайт Исполнителя» - совокупность графических и текстовых элементов расположенных в сети Интернет по адресу: www.dostavka.maxi-post.ru

«Зона присутствия» - совокупность населенных пунктов (городов, поселков, деревень и т.п.), в которых Исполнитель осуществляет доставку (выдачу) посылок. Список населенных пунктов указан в Тарифах и он может изменяться. Информация о всех изменениях отображается в Тарифах.

«Срок хранения посылки» - это количество рабочих дней, в течение которого Исполнитель в городе-получателе осуществляет хранение посылки. Срок хранения составляет 5 рабочих дней в Зоне присутствия. По истечении Срока хранения посылке присваивается статус Возврат.

2. Общие условия

2.1. Настоящие правила регулируют отношения Исполнителя и Заказчика в процессе заключения, исполнения и прекращения Договора, как с получением стоимости посылки, так и без (далее по тексту - «Договор»). При получении стоимости посылки Исполнитель действует как агент, взимая агентское вознаграждение за оказанные услуги в размере, установленном Исполнителем на момент оказания услуг.

2.2. Доставка (выдача) включает в себя следующие виды услуг:

- Доставка посылки в Зоне присутствия Исполнителя;
- Выдача посылки в Зоне присутствия Исполнителем;
- Получение Исполнителем стоимости посылки от Получателя;
- Предпочтительная подготовка посылок

- Дополнительные услуги такие как: прозвон получателей для согласования даты доставки, отправка SMS-сообщений, проверка содержимого посылки при вручении Получателю, примерка содержимого Посылки Получателем, доступ в Личный кабинет

3. Срок оказания услуг

Исполнитель производит доставку (выдачу) посылки:

- В городе передачи посылки - в день указанный в Заказе, но не ранее дня следующего за днем получения посылки в пунктах приема заказов Исполнителя при условии, что при оформлении Заказа указана полная и достоверная информация, необходимая для выполнения доставки (выдачи). Заказчик предоставляет посылку в пункт приема заказов не позднее 21.00 часа по местному времени дня, предшествующему дню доставки. Если день доставки приходится на выходной (воскресенье) либо государственный праздничный день доставка производится в первый рабочий день.

Список адресов пунктов приема заказов:

- г. Москва, Журавлева пл., д. 10 С1 (пн.-пт, с 10.00 до 21.00)
- г. Москва, Верхняя Радищевская ул., д. 5, 2-ой подъезд, офис 10 (пн.-пт, с 10.00 до 21.00)
- г. Екатеринбург, Завокзальная ул., д. 5А, офис №101 (пн.-пт, с 10.00 до 18.00)
- г. Ростов-на-Дону, Тургеневская ул., 22 стр.13 (пн.-пт, с 10.00 до 18.00)
- г. Нижний Новгород, Куйбышева ул., д. 39А (пн.-пт, с 10.00 до 18.00)
- г. Краснодар, Старокубанская ул., д. 145 (пн.-пт, с 10.00 до 18.00)
- г. Уфа, Дуванский б-р, д. 29 (пн.-пт, с 10.00 до 18.00)
- г. Казань, Техническая ул., д. 120В (пн.-пт, с 10.00 до 18.00)
- г. Самара, Партизанская ул., д. 116А (пн.-пт, с 10.00 до 18.00)
- г. Пермь, Советской Армии ул., д. 6 (пн.-пт, с 10.00 до 18.00)
- г. Новосибирск, Некрасова ул., д. 51 (пн.-пт, с 10.00 до 18.00)

- В остальных зонах присутствия согласно срокам, указанным в Тарифах.

4. Порядок оказания услуг

4.1. Услуги по доставке (выдаче) посылок Получателям оказываются на основании Договора. Для заключения договора Заказчик должен зарегистрироваться на сайте Исполнителя, при регистрации указав информацию, в объеме, установленном Исполнителем. За достоверность внесенной информации, включая банковские реквизиты, несет ответственность Заказчик. Договор заключается в месте нахождения Исполнителя в зоне присутствия.

4.2. При возникновении необходимости в осуществлении доставки (выдачи) посылки, Заказчик направляет Исполнителю заказ и предоставляет следующую информацию: адрес, телефон и ФИО получателя, дату и время доставки (согласно диапазона, предложенного на сайте Исполнителя, в зависимости от адреса доставки), оценочную стоимость посылки и стоимость посылки к оплате Получателем, также при необходимости указывается информация о вложениях в посылку, о стоимости каждого вложения, количество мест и прочая информация необходимая Исполнителю для надлежащего выполнения доставки (выдачи).

4.3. К доставке принимается посылка, надлежаще упакованная и снабженная адресным ярлыком, который формирует Заказчик самостоятельно на сайте Исполнителя при оформлении заказа.

4.4. Посылки к доставке принимаются ежедневно кроме выходных (суббота, воскресенье) и праздничных дней в пункте приема заказов Исполнителя. При приемке Исполнитель формирует накладную, в которой указывается следующая информация: вес посылки, идентификационный номер посылки, указанный Заказчиком при оформлении заказа, идентификационный номер, присвоенный Исполнителем, оценочная стоимость посылки и стоимость посылки к оплате Получателем.

4.5. Исполнитель проверяет соответствие предоставленной к доставке (выдаче) посылке, указанной в заказе, при отсутствии расхождений производит доставку (выдачу). При наличии расхождений уведомляет Заказчика о несоответствии заявленных данных фактическим, после чего Заказчик должен принять решение либо об отмене соответствующего заказа либо об уточнении данных, которые могут привести к увеличению стоимости доставки (выдаче). Заказчик обязан сообщить Исполнителю о принятом решении в течение необходимого для Исполнителя времени (не более одного часа с момента получения уведомления от Исполнителя).

4.6. Доставка (выдача) производится получателю посылки, либо иному лицу, находящемуся по указанному адресу. Доставка (выдача) посылки сопровождается накладной с информацией о посылке: вложения в посылку, стоимость к оплате, которая при вручении должна быть подписана получателем.

4.7. Не позднее дня следующего за днем доставки (выдачи) Исполнитель предоставляет Заказчику отчет о выполнении заказа, путем проставления статуса исполнения заказа на сайте Исполнителя.

4.8. Денежные средства, принятые от Получателей посылок, перечисляются на банковские реквизиты Заказчика, указанные при подписании Договора. Перечисления производится один раз в неделю, в третий рабочий день за предыдущую неделю.

4.9. При наличии недоставленных посылок Исполнитель уведомляет об этом Заказчика, путем присвоения соответствующего статуса на сайте Исполнителя с указанием причины невручения. Недоставленные посылки поступают всегда на один Пункт Приема Заказов, который выбрал Заказчик при регистрации на сайте Исполнителя. После поступления Возврата на Пункт приема заказов, Заказчик обязан забрать возвратную посылку в течение 5 (пяти) рабочих дней. Исполнитель выдает возврат только при наличии у представителя Заказчика надлежаще оформленной доверенности на получения возврата и после подписания возвратной накладной Заказчиком.

5.0. Исполнитель оформляет сопроводительные документы (документы установленной формы, товарные чеки, бланки), необходимые для отправки Заказов ФГУП «Почта России» в соответствии с требованиями, установленными ФГУП «Почта России». Не позднее 3-х (рабочих) дней с момента получения Заказов от Принципала передает (в том числе доставляет до пункта приема корреспонденции) Заказы в ФГУП «Почта России» с целью дальнейшей доставки заказов Клиентам. Возврат посылок производится силами ФГУП «Почта России» на адрес, указанный Заказчиком, как фактический.

5. Требования к упаковке посылок

5.1. Посылки принимаются в упакованном виде. Упаковка посылок должна обеспечивать сохранность и соответствовать характеру вложения, условиям пересылки, исключать возможность повреждения вложения при обработке и пересылке, доступа к нему без нарушения оболочки, порчи других отправок и причинения какого-либо вреда имуществу и работникам Исполнителя.

5.2. На упаковке посылки должно оставаться достаточно места для написания служебных отметок или наложения штампов и ярлыков.

5.3. Посылки упаковываются в посылочные ящики (картонные, гофрокартонные, деревянные, фанерные и полимерные), почтовые пакеты или в мягкую оболочку – прочную светлую однотонную ткань. Повторное использование стандартной упаковки не допускается.

5.4. Вложение посылки не должно перемещаться внутри упаковки.

5.5. Для упаковки посылок с предметами верхней одежды, ковровых и других мягких изделий, не входящих по своим размерам в стандартную посылочную упаковку может использоваться мягкая оболочка (ткань). При этом вложение посылки должно быть предварительно упаковано в полиэтиленовую пленку или другой непромокаемый материал.

5.6. В случае пересылки устройств с элементами питания, последние упаковываются отдельно от устройства.

5.7. Жидкости и вещества, легко переходящие в жидкое состояние (соки, сиропы, жиры, варенье, мед, ягоды и др.), принимаются к пересылке в закрытых, полностью исключающих утечку, емкостях, вложенных в тару (ящик, коробку и др.). Пространство между стенками тары и емкостью заполняется полистиролом, опилками, стружками, ватой и д.п. Такие посылки принимаются только с отметкой "ОСТОРОЖНО". Пересылка жидкостей и веществ, легко переходящих в жидкое состояние, в целлофановых и полиэтиленовых мешочках не допускается. Красящие сухие порошки принимаются только в герметичных металлических емкостях, вложенных в деревянные ящики или коробки из плотного гофрокартона. Не красящие сухие порошки вкладываются в холщовые или пергаментные мешки, которые помещаются в деревянные или картонные ящики.

5.8. В зависимости от особенностей вложения посылок должны соблюдаться следующие условия:
а) хрупкие и бьющиеся предметы упаковываются в твердую тару и пересыпаются опилками или обкладываются стружками, ватой и т.п.; б) кинофильмы, киноленты и магнитные ленты упаковываются в тару, изготовленную в соответствии с требованиями нормативно-технической документации; в) семена, семечки, орехи, сухофрукты, мука и другие сыпучие вещества упаковываются в мешочки из плотной ткани, клеенки, пленки, прочные бумажные пакеты и вкладываются в ящики или картонные коробки.

5.9. При доставке одежды и обуви, в случае выбора дополнительной услуги - примерка, если Получатель отказался от получения посылки после, вложения возвращается в том виде, в котором ее возвращает Получатель после примерки.

5.10. Исполнитель не несет ответственности за порчу, повреждение товара, упаковки товара в случае несоответствующей упаковки посылки

6. Документооборот

6.1. Заказчик по мере необходимости размещает у Исполнителя заказ. Заказ считается совершенным, если он размещен на сайте Исполнителя в личном кабинете Заказчика под логином и паролем, предоставленным Исполнителем Заказчику при регистрации на сайте Заказчика. Ответственность за сохранность пароля Заказчик несет самостоятельно. Наличие заказа влечет возникновение обязанностей: у Исполнителя обязанности предоставить услуги, у Заказчика – оплатить предоставленные Исполнителем услуги.

6.2. Прием посылок к доставке (выдаче)/возврат недоставленных (невыданных) посылок (частей вложений) осуществляется по накладной, форма которой определяется Исполнителем. Если заказом определено, что при доставке (выдаче) Исполнитель обязан проверить комплектность посылки, то посылка вскрывается в присутствии Получателя и при выявлении несоответствия составляется Акт.

6.3. На основании заказов выполненных в календарном месяце Исполнитель, в течении не более 5-и календарных дней, размещает на сайте в личном кабинете Заказчика, полученному Заказчиком при регистрации на сайте Исполнителя, Отчет Агента, Акт об оказанных услугах, счет-фактуру и выставляет счет в случае, если оказанные услуги на последнюю дату соответствующего календарного месяца были не оплачены. Заказчик получает оригиналы документов в офисе Исполнителя.

6.4. Исполнитель не предоставляет каких-либо дополнительных форм отчетов либо документов, не предусмотренных Правилами.

7. Гарантии

7.1. Заказчик гарантирует, что все получатели посылок будут уведомлены о следующей процедуре принятия корреспонденции:

в момент принятия посылки получатель обязан поставить соответствующую отметку в накладной;

если в момент принятия посылки, получатель обнаруживает повреждения целостности упаковки отправления или несоответствие вложенного товара, представители Исполнителя и получателя составляют Акт.

7.2. Заказчик гарантирует, что не будет передавать для доставки Исполнителю:

Валюту, драгоценные камни и металлы, а так же изделия из них;

Предметы и вещества, которые по своему характеру или из-за упаковки могут представлять опасность для окружающих, загрязнять и портить (повреждать) другие отправления;
Оружие всех видов, а именно: огнестрельное, сигнальное, пневматическое, газовое и холодное, электрошоковые устройства и искровые разрядники, основные части огнестрельного оружия, газы для бытового использования, а также боеприпасы;

Наркотические средства, психотропные, сильнодействующие, радиоактивные, взрывчатые, ядовитые, едкие, легковоспламеняющиеся и другие опасные вещества и грузы;

Продукты питания;

Животные и растения;

Компьютеры, ноутбуки, нетбуки, планшеты, телевизоры и сотовые телефоны;

Иные предметы, нахождение которых в гражданском обороте запрещено действующим законодательством РФ.

7.3. Исполнитель гарантирует доставку (выдачу) посылки согласно Правилам.

8. Стоимость услуг и порядок оплаты

8.1. Заказчик оплачивает услуги по доставке (выдаче) посылок, а также агентское вознаграждение за получение оплаты от Получателей посылки, сбор за обработку заказа с объявленной ценностью и другие услуги в соответствии с Тарифами, утвержденными Исполнителем на момент оказания услуг, информация о которых размещена на сайте Исполнителя. Оплате подлежат как выполненные заказы, так и возвраты.

8.2. Денежные средства, полученные от Получателей посылок при доставке (выдаче) посылок с оплатой Получателем, за минусом 184 рублей, агентского вознаграждения, и сбора за обработку заказа с оценочной стоимостью Исполнитель перечисляет на банковские реквизиты Заказчика, указанные при подписании Договора. Исполнитель вправе произвести односторонний зачет из любых денежных средств Заказчика по любым денежным обязательствам Заказчика перед Исполнителем.

8.3. Исполнитель выставляет счет на оплату оказанных услуг за календарный месяц (п. 6.3. Правил). Платеж должен быть произведен в течение 5 (пяти) рабочих дней, с момента получения Заказчиком счета. Датой оплаты считается дата поступления денежных средств на корреспондентский счет банка Исполнителя.

8.4. В случае не поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя в указанный срок Исполнитель имеет право произвести односторонний зачет из денежных средств, полученных от Получателей и приостановить оказание услуг. При наличии задолженности Заказчика по оплате оказанных услуг, посылки, предоставленные к доставке (выдаче) и/или возврату, не подлежат доставке (выдаче) и/или возврату до полного погашения Заказчиком задолженности.

8.5. Если Заказчик не оплатил услуги Исполнителя в течение одного месяца с момента приостановления оказания услуг, Исполнитель имеет право в одностороннем порядке расторгнуть Договор.

8.6. Исполнитель не компенсирует упущенную выгоду заказчику.

9. Ответственность Сторон

9.1. За утерю посылки по вине Исполнителя, Исполнитель возмещает Заказчику ущерб в размере оценочной стоимости посылки, а также стоимости доставки, если таковая была оплачена Заказчиком. В случае утраты части вложения посылки Исполнитель выплачивает Заказчику возмещение в размере оплаченной стоимости доставки и части стоимости посылки, определяемой согласно заявленной оценочной стоимости товара. В случае, если внутрипосылочные вложения не оценены по отдельности, возмещение происходит в размере оплаченной стоимости доставки и части стоимости посылки, определяемой пропорционально отношению массы недостающей части вложения к массе доставляющегося вложения.

9.2. Компенсация за утерю посылки должна быть выплачена Исполнителем Заказчику в течение 10 (десяти) календарных дней с момента получения Исполнителем письменной Претензии на бланке Заказчика с подписью и печатью Заказчика, с указанием Идентификационного номера Исполнителя, Идентификационного номера Заказчика, суммы компенсации (оценочной стоимости).

9.3. Заказчик за отказ в оплате или несвоевременную оплату задолженности за оказанные ему Исполнителем услуги уплачивает неустойку в размере 0,5 % (ноль целых пять десятых процента)

от суммы задолженности за каждый календарный день просрочки платежа. Основанием для оплаты неустойки является претензия Исполнителя признанная Заказчиком или вступившее в законную силу решение суда.

9.4 Исполнитель за отказ в оплате или несвоевременную оплату принятых денежных средств от Получателя уплачивает неустойку в размере 0,5 % (ноль целых пять десятых процента) от суммы задолженности за каждый календарный день просрочки платежа. Основанием для оплаты неустойки является претензия Заказчика признанная Исполнителем или вступившее в законную силу решение суда.

9.5. Заказчик несет ответственность перед Исполнителем за передачу к доставке (выдаче) вложений (предметов и веществ) запрещенных к пересылке, согласно действующему законодательству РФ в размере прямого ущерба нанесенного Исполнителю и третьим лицам, штрафов и неустоек и иных материальных требований, предъявленных к Исполнителю.

9.6. Исполнитель не несет ответственности за целостность хрупкого вложения.

9.7. Исполнитель не несет ответственности за упущенную выгоду

9.8. Агент несет ответственность перед Принципалом за действия привлеченных подразделений ФГУП «Почта России» в размере и по основаниям, по которым перед ними отвечает соответствующее подразделение ФГУП «Почта России, на основании Правил оказания услуг почтовой связи, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 15 апреля 2005 г. №221

10. Обстоятельства, освобождающие Исполнителя от ответственности за неисполнения обязательств по настоящему Договору:

Если недоставка (невыдача), ошибочная доставка (выдача), нарушение срока доставки, причинение ущерба произошли вследствие обстоятельств, за которые Исполнитель не отвечает (включая, но, не ограничиваясь ошибочную доставку (выдачу) из-за указания Заказчиком недостоверных (неполных) сведений, а также действий лиц, не являющихся служащими Исполнителя);

Если утрата, недоставка отправления произошли вследствие свойства вложения отправления;

За повреждение содержимого посылки;

За целостность хрупкого вложения;

За нарушение сроков доставки;

Если отправление или часть его вложения задержаны (изъяты) в соответствии с законодательством РФ.

11. Обстоятельства непреодолимой силы

Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая свои обязательства по Договору, освобождается от ответственности, если надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, т.е. чрезвычайных и непредвиденных при данных условиях обстоятельств.

12. Рассмотрения претензий

11.1 Претензия об оказанных услугах принимается Исполнителем в течение 3-х (трех) рабочих дней с момента доставки (выдачи) (п. 4.6 Правил) посылки Получателю.

11.2 Претензия за утерю Посылки принимается Исполнителем в течении 60-ти (шестидесяти) календарных дней с момента передачи Посылки Исполнителю в Пункте приема заказов. При непредставлении Заказчиком в указанный выше срок Претензии не подлежат возмещению.

11.2 Претензия должна быть предъявлена за подписью уполномоченного представителя Заказчика и вручена уполномоченному представителю Исполнителя.

11.3 Заказчик рассматривает претензию и в течение 10-ти (десяти) рабочих дней с момента ее получения, затем уведомляет Заказчика об ее полном или частичном удовлетворении либо предоставляет мотивированное возражение по претензии.

13. Разрешение споров

Все споры, могущие возникнуть из Договора оказания услуг или в связи с ним, стороны будут разрешать путем переговоров. В случае если стороны по имеющимся спорам и разногласиям не достигли договоренности путем переговоров, то споры и разногласия будут разрешаться в Арбитражном суде г. Москвы независимо от места нахождения ответчика по иску.

14. Заключительные положения

14.1. Любые уведомления, претензии и другая корреспонденция, касающаяся сторон по Договору оказания услуг, считается действительной, если они произведены в письменной форме и доставлены под расписку или почтовым отправлением с уведомлением о вручении. При изменении адреса, телефонных номеров, адресов электронной почты, банковских реквизитов Стороны обязуются письменно извещать друг друга о таких изменениях за 10 (десять) календарных дней до предполагаемого изменения. В противном случае изменения, переданные по последнему известному адресу, считаются переданными надлежащим образом.

15.2. Договор оказания услуг вступает в силу с момента подписания последней из сторон и не ограничивается в действии, если иное не предусмотрено Договором оказания услуг. Любая сторона вправе прекратить действие договора, уведомив другую сторону за 30 (тридцать) календарных дней о расторжении Договора. Договор в этом случае считается расторгнутым по истечению срока указанного в настоящем пункте. Срок начитает истекать с момента вручения такого уведомления. В случае, если в течении 90 (девяносто) календарных дней Заказчик не передал исполнителю ни одного отправления для доставки (вручения), то Исполнитель вправе расторгнуть договор по истечении данного срока.

15.3. Ни одна из сторон не вправе передавать свои права и обязанности, вытекающие из Договора оказания услуг, без письменного согласия другой стороны. При этом такое согласие должно быть выражено однозначно и в письменной форме.